

研究室代表者様  
依頼伝票担当者様

## 科学研究費補助金で依頼される場合の変更（追加記入）について

硝子機器開発・研修室

日頃から硝子機器開発・研修室（ガラス工場）をご利用頂き有難うございます。

今回、依頼方法について変更がありますのでお知らせいたします。

科学研究費補助金で依頼される場合、現在は「研究種目」「プロジェクトコード」「研究代表者」の3点を記入して頂いておりましたが、今年度から「学内分担者」の氏名を追加記入してもらう事になりました。

科学研究費補助金での依頼の場合はご注意下さい。お手数をお掛けする事になりますが、よろしくお願い申し上げます。

### 記入方法

- 「学内分担者」欄のある新しい依頼伝票の場合はそちらにご記入ください。
- 「学内分担者」欄のないこれまでの依頼伝票を使用する際には依頼伝票の空欄に「学内分担者：氏名」をご記入ください。

No. \_\_\_\_\_ ガラス機器製作伝票

発注年月日	発注先	発注者	研究担当者	研究室/発注者氏名
依頼者氏名	連絡先(電話)			
所定名称	予算コード			
依頼内容	大卒退費費 科学研究費 学内研究費	研究種目 プロジェクトコード	研究代表者	
受取先(宛先)・送料・その他	系 務 等	モード等	研究代表者字	
年 月	数 量	代 價	計 割 率	
回 数 記 入 欄				
備 考				
発注年月日	領 得 先	領 得 者		
注 本特約欄に受領者が記入し、次回以降の発注案件の照会を怠りて使用すること。 ※ 原簿コードを必ず記入して下さい。又、科職別印の取替の場合、プロジェクトコードを記入して下さい。 ※ 受付時間：午前 9:30～11:30 午後 1:30～5:00				
理学部応用・理学部 硝子機器開発・研修室 TEL 795-6611 http://glass.tech.sci.tohoku.ac.jp/				

空欄に記入ください

硝子機器開発・研修室（ガラス工場）

TEL：022-795-6611（内線 6611）

E-mail：glass@tech.sci.tohoku.ac.jp